|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** **Председатель профкома школы** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабов М. А.****от 01.09.2021 г.** |  **УТВЕРЖДАЮ** **Директор МБОУ** «Ураринская сош \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рабаданов М.О.**Приказ № 15 от 12.09.20** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Ураринская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ураринская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Ураринская сош») и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

 1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления
в области образования, социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

 1.3. Целью деятельности общего собрания трудового коллектива является руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

 1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте
с администрацией и иными органами самоуправления в МБОУ «Ураринская сош»,в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Ураринская сош» .

**2. Задачи общего собрания трудового коллектива.**

 Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне.

 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СШ № 18.

 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития.

 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Ураринская сош».

 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «Ураринская сош».

 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения.

 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

 2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Ураринская сош».

 2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

 2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Ураринская сош».

 2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «Ураринская сош».

 2.13. Внесение предложений о поощрении работников.

 2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся
к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция общего собрания трудового коллектива.**

 В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

 3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

 3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «Ураринская сош» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

 3.3. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

 3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов
о проверке деятельности МБОУ «Ураринская сош».

 3.5. Заслушивание публичного доклада руководителя и его обсуждение.

 3.6. Обсуждать и принимать локальные акты согласно Уставу:

* Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Ураринская сош»;
* Коллективный договор;
* Устав Учреждения и изменения к нему.

**4. Организация деятельности собрания.**

 4.1. В состав общего собрания входят все работники МБОУ «Ураринская сош».

 4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся
в их компетенции.

 4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

 4.4. Председатель:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

 4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

 4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

 4.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее
2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее
2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем
в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность общего собрания.**

 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу МБОУ «Ураринская сош»;

- за компетентность принимаемых решений.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.